

NOUS RECRUTONS !

un.e chargé.e de communication/coordonateur.trice
administratif.ve

Le 15 novembre 2022



Dans le cadre de la pérennisation des Outbreak Support Team Ambulatoires, nous sommes à la recherche d'un.e **chargé.e de communication/coordonateur.trice administratif.ve** pour épauler notre infirmière et médecins généralistes dans l'exécution de nos missions.

Les missions à mener

- Développement de la communication de l'OST BW et analyse des campagnes de communication
 - Gestion et mise à jour du site internet
 - Conception de supports de communication numériques et papier (newsletters, dépliant, etc.)
- Gestion administrative de l'OST BW
 - Encodage et envoi du reporting mensuel
 - Rédaction des PV et du rapport d'activités
- Aide à la gestion des ressources humaines avec le secrétariat social de l'OST BW
 - Encodage des prestations des employés
 - Gestion des congés des employés
 - Gestion des primes et indemnités
- Gestion du budget de l'OST
 - Facturation des heures des indépendants
 - Transmission des factures à ECCOSSAD
 - Suivi du budget et de l'utilisation des subsides
 - Soutien à la rédaction du rapport financier
- Soutien aux projets de terrain de l'infirmière
- Réponse aux besoins du terrain

Profil recherché

- Vous maîtrisez les outils informatiques suivants : suite Office, Canva, Mailchimp, WIX
- Vous vous exprimez aisément de manière orale et écrite
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles (analyse, synthèse, orthographe)
- Vous êtes dynamique et créatif.ve
- Vous prenez des initiatives
- Vous travaillez en autonomie et appréciez le travail en équipe et la collaboration
- Vous faites preuve de rigueur
- Vous êtes organisé.e, flexible et polyvalent.e
- Vous faites preuve de capacités d'adaptation aux situations urgentes
- Vous êtes discret.e et respectez la confidentialité
- Vous disposez du permis de conduire B et d'un véhicule personnel

NOUS RECRUTONS !

un.e chargé.e de communication/coordonateur.trice
administratif.ve

Le 15 novembre 2022



Notre offre

Nous offrons un poste qui accorde autonomie et flexibilité pour favoriser un réel équilibre entre vie professionnelle et vie privée. Vous rejoindrez une équipe (para)médicale dynamique et engagée dans ces missions de santé publique.

- Un CDD de 3 mois renouvelable en CDI
- Mi-temps minimum avec possibilité d'extension du temps de travail en fonction de la charge de travail
- Engagement dès que possible sous la commission paritaire 330.04
- Possibilité de formations en rapport avec la fonction et le secteur
- Avantages extralégaux :
 - Chèque repas
 - Jours de congé extralégaux au prorata du temps travail
 - Prime de fin d'année
- Remboursement des frais de missions
- Lieu de travail : Wavre/Ottignies
- Télétravail possible
- Téléphone et ordinateur de fonction mis à disposition

L'OST BW en quelques mots

L'OST BW est une équipe mobile de soutien à la lutte contre les épidémies initialement créée en 2020 dans le cadre du « Plan wallon de suivi et d'action pour la santé de tous : organiser la lutte contre le rebond, le diagnostic et les actions » suite à la pandémie de Covid-19.

Notre mission est d'intervenir au niveau local dans le cadre de la surveillance, prévention et gestion de maladies infectieuses ou d'évènements pouvant engendrer des problèmes de santé publique touchant une ou plusieurs communautés.

Comment postuler ?

- Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : ostbrabantwallon@gmail.com
- Date limite : **2 décembre 2022**
- Après cette date, les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien avec l'équipe

L'équipe de l'OST BW

Dr. Valérie LEBRUN, coordinatrice, Dr. Kevin VANSTIPHOUT et Dr. Blaise ROEGIERS

Gaëtane GEERINCKX, infirmière et Gaëlle VANGOOLEN, chargée de projet